Licenciado Rosa María del Carmen Chan Guzmán Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural Su Despacho

## Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el <u>Contrato</u> <u>Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 650-2014</u> aprobado mediante el <u>Acuerdo Ministerial Número 44-2012</u>, correspondiente al mes de <u>enero</u> (<u>del 2 al 31</u>) del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la <u>factura serie</u> "C" número 000026

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Asesoría en diagramación de libros.
- 2. Asesoría en elaboración de diseños.
- 3. Lectura de libro e interpretación visual.

## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

(Adjunto)

Martin Estuardo de Jesús Díaz Valdes Cultu,

Vo.Bo.

nd Karina Filison Fusion Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes